

Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902

Fone: (81) 3225-3200

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

Lei nº 14.133/2021, art. 18, §§ 1º, 2º e 3º e Instrução Normativa SEGES nº 58/2022

HELENE DE ALBUQUERQUE MOREIRA FALCAO
10/04/2024 09:56

ANA LUIZA MARINHO DE AZEVEDO E SILVA
15/04/2024 09:50

LUCIANA LEITE SILVA BARBOZA
16/04/2024 10:53

1 - NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1 - Aquisição de materiais gráficos para campanhas institucionais e de divulgação oficial do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região (TRT6) e material gráfico de plotagem para o CPLAN.

1.2 - Solução que atenda à demanda volumosa de impressos indispensáveis à divulgação da imagem, campanhas e das informações oficiais da instituição - exigência sobremaneira acrescida pela Resolução CSJT 321/2022.

1.2.1 - A falta dos materiais a serem adquiridos nesta licitação afetará diretamente as campanhas de divulgação de programas do trabalho infantil, trabalho seguro, do flúor, de vacinação, congressos e cursos regulares da Escola Judicial, e projetos de engenharia e arquitetura para o novo prédio destinado às Varas Trabalhistas do Recife, apenas para citar como exemplos.

1.2.2 - Em relação aos materiais de xerox e plotagem, a falta dos materiais solicitados poderá gerar atrasos nos projetos e processos de construção. A ausência de serviços de cópias reprográficas pode resultar em atrasos na reprodução de documentos técnicos essenciais, como plantas, desenhos de construção, especificações técnicas e relatórios de engenharia. Isso pode afetar diretamente os cronogramas de projetos de construção e reforma, resultando em custos adicionais e possíveis penalidades contratuais. Além do mais, há a possibilidade de surgimento de dificuldades na comunicação com empreiteiros e fornecedores, tendo em vista que a reprodução de documentos técnicos é fundamental para garantir um contato eficaz com empreiteiros, subempreiteiros e fornecedores durante o processo de construção. A falta de acesso a esses serviços pode dificultar a distribuição oportuna de informações atualizadas, levando a mal-entendidos, retrabalho e possíveis conflitos contratuais.

A reprodução precisa e de alta qualidade de documentos técnicos é crucial para garantir a precisão e a integridade dos projetos de engenharia e arquitetura. A incapacidade de fazer cópias reprográficas pode comprometer a legibilidade e a qualidade dos documentos, o que pode levar a erros de interpretação e implementação inadequada das especificações técnicas. Conseqüentemente, sem acesso a tais serviços, pode ser difícil distribuir cópias de projetos para revisão e aprovação por partes interessadas internas e externas, como arquitetos, engenheiros, autoridades reguladoras e partes interessadas do cliente, ocasionando atrasos na obtenção de aprovações necessárias e na progressão dos projetos.

Por fim, ressalta-se que a falta de capacidade de fazer cópias reprográficas pode levar à desorganização e à perda de documentação importante relacionada a projetos de engenharia e arquitetura. Isso pode dificultar a manutenção de registros precisos e completos, comprometendo a capacidade de referência futura e a conformidade com regulamentos e normas.

1.3 - A licitação anterior para convites e envelopes restou deserta, e para os demais itens de materiais gráficos restou fracassada, conforme Proad 13627/2023 (Proad originário 19623/2022).

2 - ÁREAS REQUISITANTES

2.1 - Coordenadoria de Comunicação Social - CCS

PROAD 12039/2023. DOC 22P
Para verificar a autenticidade desta cópia,
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2024.EX2R.V3WZ:
<https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902

Fone: (81) 3225-3200

2	Divulgação de campanhas e elaboração de documentos digitais.
3	Contratação de empresa especializada para o fornecimento do material gráfico, convites, envelopes e estojos de uma só vez.
4	Contratação de empresa especializada no fornecimento de material gráfico e promocional personalizado através de Pregão Eletrônico, na forma de Ata de Registro de Preços para aquisição futura

4.2 – Análise das soluções

Para cada solução identificada:

4.2.1 – Imprimir na impressora da CCS e confecção de material promocional - essa opção mostra-se desvantajosa por conta do custo do toner e do preço da impressora, que terá vida útil menor, caso seja utilizada com frequência para imprimir em larga escala. Além disso, limitaria as peças gráficas a cartazes ou panfletos em formato A4, A3 ou A5, sem dobras e em papel couchê ou ofício. Registre-se, ademais, que a Coordenadoria de Comunicação Social encontra-se desprovida de toner reserva para sua impressora colorida (Xerox VersaLink C7100). Aliado a isso, não dispõe de maquinário nem obra prima para a confecção de material promocional. Cabe destacar, ainda, que desde agosto de 2023, a CCS possui o chamado 175516 aberto da Central de Atendimento de TI em razão dos frequentes problemas da única impressora que imprime colorido e em papel A3. Logicamente, se o TRT6 dispusesse de parque gráfico que atendesse as demandas de material gráfico, com maquinários gráficos próprios para a impressão em larga escala de pastas com bolso, bloco de notas, cadernos, cartazes, *folders*, panfletos, por exemplo, isso facilitaria muito as atividades da CCS e também seria uma escolha menos arriscada quanto à entrega de materiais no prazo. Também facilitaria o acompanhamento das atividades de impressão, corte e tinturaria, além de diminuir os custos com o processo de licitação.

No que tange ao material gráfico de xerox e plotagem - Ao utilizar a estrutura interna da CCS, pode-se garantir um controle mais eficaz da qualidade dos itens produzidos. Isso ocorre porque a equipe da CCS está familiarizada com os padrões de qualidade exigidos pelo tribunal e pode monitorar de perto o processo de produção, exigindo que os materiais atendam a tais padrões. A utilização da CCS pode proporcionar uma produção mais eficiente e ágil de materiais de xerox e plotagem, realizando as tarefas de forma mais rápida e eficiente do que se fossem terceirizadas para empresas externas. Isso pode resultar em prazos de entrega mais curtos e uma resposta mais rápida às demandas do Tribunal. Entretanto, esta opção também se mostra desvantajosa, pois a estrutura interna da CCS não dispõe dos recursos necessários para atender às demandas específicas, como impressões em papel A0 e A1, além de não ser capaz de lidar com serviços em grandes quantidades. Tais tipos de solicitações são comuns nas atividades desempenhadas pela Coordenadoria de Planejamento Físico - CPLAN. Dessa forma, é comumente necessário recorrer à contratação de empresa terceirizada a fim de que sejam atendidas as demandas de impressão nos modelos acima citados, garantindo a produção de materiais em formatos adequados para diferentes tipos de projetos, como mapas, cartazes, plantas arquitetônicas e outros documentos de grande porte. Além do mais, empresas especializadas em plotagem possuem equipamentos de alta qualidade e precisão, capazes de produzir impressões nesses



Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902

Fone: (81) 3225-3200

tamanhos com excelente definição e detalhamento. Isso garante a qualidade visual dos materiais impressos, fundamental para a comunicação eficaz das informações contidas nos documentos.

4.2.2 - Divulgação de campanhas e elaboração de documentos digitais - chegou-se à conclusão de que tal estratégia reduziria o alcance das campanhas, em especial, porque segregaria as pessoas que não têm acesso à tecnologia. Apesar disso, sempre que possível, as campanhas são combinadas com peças digitais e materiais impressos para dar maior alcance, atingindo todos os públicos. A divulgação em peças digitais tem a vantagem do menor custo e menos impacto ambiental. No entanto, os materiais impressos não se destinam apenas à divulgação de campanhas, mas, também, se destinam a cursos, congressos, palestras, onde são necessárias a impressão de blocos de notas, pastas, cadernos etc. As peças digitais são veiculadas na intranet, página do TRT6, Instagram do TRT6 e, a depender da demanda, como um Congresso, também são veiculadas no Instagram e Facebook do Jornal do Comercio, Folha de Pernambuco e Diário de Pernambuco, acarretando custos extras. As contratações de publipost e feed já existem, sendo uma publicação mensal para cada solução de mídias de jornal, sendo que as veiculações são de notícias de grande interesse para o TRT6, não se aplicando à campanhas das unidades. Excepcionalmente ocorrem veiculações de Congressos nacionais e internacionais para uma maior visibilidade.

No que se refere ao material de xerox e plotagem, a elaboração de documentos digitais auxilia demasiadamente as equipes de engenharia e arquitetura, ao permitir uma colaboração de forma mais eficiente, mesmo estando geograficamente dispersas. Ferramentas de compartilhamento online permitem que várias pessoas visualizem, editem e comentem os documentos simultaneamente, facilitando a colaboração em tempo real. Documentos digitais podem ser armazenados em sistemas de gerenciamento de escritos, facilitando a organização e a recuperação rápida quando necessário. Isso elimina a necessidade de armazenar grandes quantidades de papel e reduz o tempo gasto procurando por materiais específicos, pois eles podem ser facilmente localizados através de buscas por palavras-chave ou categorias. Todavia, nem sempre é prático ou possível acessar documentos digitalizados, especialmente em ambientes de trabalho que podem ter restrições de conectividade ou onde o acesso a dispositivos digitais pode ser limitado. Ter uma versão impressa pode facilitar a referência rápida e o compartilhamento de informações entre colegas. Além do mais, em ambientes de trabalho onde várias pessoas precisam revisar, marcar ou fazer anotações em um documento, muitas vezes é mais eficiente ter uma cópia impressa para que todos possam visualizar e discutir as informações juntas em uma mesa de reunião, por exemplo. No caso de projetos de engenharia e arquitetura, detalhes precisos e visualização clara são essenciais. Às vezes, os detalhes podem ser perdidos em uma versão digital, especialmente quando se trata de detalhes técnicos complexos ou de grandes formatos. Uma impressão física permite uma visualização mais detalhada e clara. Ter uma cópia física de documentos importantes pode servir como um backup redundante em caso de falha de sistemas digitais, como servidores ou dispositivos de armazenamento. Isso pode ser crucial para garantir a continuidade do trabalho em situações de emergência. Em muitos casos, documentos impressos são necessários para cumprir requisitos legais ou regulatórios, como em aprovações de construção, processos de licenciamento ou apresentação de projetos para revisão por autoridades competentes. Em algumas situações, como apresentações em conferências ou exposições públicas, é mais impactante e eficaz apresentar documentos e projetos em formato físico para garantir uma melhor compreensão e envolvimento do público.

4.2.3 - Contratação de empresa especializada para o fornecimento do material gráfico, convites, envelopes, estojos, bem como materiais de xerox e plotagem, de uma só vez - Por serem materiais que são pedidos por demanda em razão das campanhas e necessidades outras do TRT6, não é viável a contratação de empresa especializada para o fornecimento do material gráfico, convites, envelopes, estojos de uma só vez e correr o risco de não utilizá-lo em sua integralidade, provocando desperdício,



Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902

Fone: (81) 3225-3200

até por serem materiais individualizados em razão da personalização de campanhas distintas. Por outro lado, se não fossem materiais personalizados para cada campanha e tivéssemos a certeza de seu uso em toda quantidade informada, tornaria-se uma opção mais vantajosa em termos de economia de escala. No que tange aos materiais de xerox e plotagem, a contratação de uma só vez pode gerar um custo inicial elevado, especialmente se o orçamento do TRT6 estiver limitado. Além do mais, conforme afirmado acima pela CCS, da mesma forma, não é possível precisar a quantidade de materiais a ser adquirida ao longo do ano, tampouco prever o período em que irão ocorrer. Portanto, tal solução mostra-se inadequada para a CPLAN.

4.2.4 - Contratação de empresa especializada no fornecimento de material gráfico personalizado, bem como materiais de xerox e plotagem, através de Ata de Registro de Preços - esta opção permite ao TRT6 a aquisição de materiais em larga escala. O processo de licitação pode consumir muito tempo e recursos. Ao utilizar uma Ata de Registro de Preços, o processo de contratação se torna mais rápido e eficiente, pois os termos e preços já foram estabelecidos. É possível, também, garantir preços competitivos, uma vez que as empresas pré-qualificadas já concordaram com os termos acordados anteriormente. Além do mais, permite adquirir os materiais de acordo com a demanda que for surgindo ao longo da vigência da Ata, não estando o Tribunal obrigado a adquirir a totalidade dos itens registrados. Dessa forma, a Ata de Registro de Preços oferece considerável flexibilidade, pois os serviços podem ser solicitados conforme o necessário, dentro dos limites estabelecidos pelo documento. A desvantagem do registro de preços é que os licitantes tendem a apresentar suas propostas com base nos preços médios unitários, perdendo-se a economia de escala decorrente da aquisição de grandes quantitativos.

4.3 – Critérios para classificação das soluções

4.3.1 - **Inviável** - Imprimir da impressora da CCS. Além da limitação de tipos de materiais gráficos que podem ser impressos na Xerox VersaLink C7100, ainda há a dificuldade de manutenção da máquina, uma vez que seu uso passaria a ser em grande escala, produzindo mais dano à máquina que não possui este porte. Também haveria a necessidade de a CCS ter um estoque de toner e a aquisição deste depende de compra realizada pela STIC. Havendo falta de toner, até pela demora no processo de aquisição, a manutenção da impressão das poucas peças que a impressora poderia produzir ficaria comprometida, afetando a entrega de materiais para as campanhas do TRT6. Aliado a isso, ainda há a necessidade de um servidor responsável se encarregar das impressões, quando hoje na CCS conta-se com poucos servidores. Ainda mais, não temos maquinários nem servidores com a expertise necessária à confecção de material de divulgação, como os estojos a serem adquiridos no pregão eletrônico.

Ressalta-se, por fim, que a impressora da CCS não possui capacidade para plotagem, sendo esta uma técnica de impressão que permite a reprodução de imagens em grandes formatos, como banners, cartazes, adesivos e até mesmo em veículos. A técnica de plotagem utiliza uma impressora especializada, conhecida como *plotter*, que utiliza tintas pigmentadas de alta qualidade para garantir uma reprodução fiel das cores e detalhes das imagens.

4.3.2 - **Inviável** - Contratação de empresa especializada para o fornecimento do material gráfico, convites, envelopes, estojos, bem como materiais de xérox e plotagem de uma só vez. As campanhas, congressos, cursos ocorrem ao longo do ano, não sendo possível prever, com extrema antecedência, as artes a serem utilizadas pelas unidades demandantes. Assim, seria inviável a compra de materiais por esta solução. Em relação aos materiais de xerox e plotagem também seria inviável porque, como afirmado anteriormente, tais materiais são pedidos por demanda, não sendo possível precisar a exata quantidade a ser adquirida ao longo do exercício financeiro. Há a possibilidade dos pedidos não serem utilizados em sua integralidade, provocando desperdício. Sendo assim, a contratação de uma só vez



Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902

Fone: (81) 3225-3200

pode gerar um custo inicial elevado, especialmente se o orçamento do TRT6 estiver limitado. Portanto, tal solução mostra-se inadequada para a CPLAN.

4.3.3 - Pouco viável - Divulgação de campanhas e elaboração de documentos digitais. A limitação decorre do pouco alcance gerado, pois dificilmente alcançaria pessoas com pouco ou nenhum acesso a tecnologia, sendo estas os principais alvos das campanhas do Trabalho Seguro e Trabalho Infantil, por exemplo, bem como os jurisdicionados das classes C, D e E.

Embora a elaboração de documentos de engenharia e arquitetura em ambientes virtuais estejam se tornando cada vez mais comuns, às vezes, alguns detalhes podem ser perdidos em uma versão digital, especialmente quando se trata de detalhes técnicos complexos ou de grandes formatos. Uma impressão física permite uma visualização mais detalhada e clara. Sendo assim, a utilização exclusiva de ferramentas digitais torna-se pouco viável no atendimento à demanda da CPLAN.

4.3.4 - Viável - Contratação de empresa especializada no fornecimento de material gráfico. Essa é a solução mais adequada e a que mais atende as necessidades da CCS. A empresa especializada trabalha com todos os tipos de materiais descritos nos itens anteriores e podem imprimir em larga escala. Como são muitas campanhas, cursos e congressos, a demanda de material gráfico é muito grande durante todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços. Além de confecção e impressão de convites e envelopes em materiais especiais. Adicionalmente, a contratação de uma empresa especializada mostra-se também como a solução mais adequada para atender às demandas da CPLAN, visto que, da mesma forma que a CCS, a Coordenadoria de Planejamento Físico possui demandas específicas, como por exemplo plotagens em papéis A0 e A1. Aliado a isso, as quantidades solicitadas neste ano tendem a ser maiores do que as dos últimos anos. Dessa forma, mostra-se necessário observar tais demandas durante o período de vigência da ARP.

4.3.5 - Para classificar as soluções em Inviável, Pouco Viável e Viável foram utilizados como critérios a economicidade com a produção em larga escala, o maior alcance do público, especificamente classes E, D e C, acompanhamento do processo de confecção dos materiais, imediaticidade na entrega dos materiais, estoque de materiais para atendimento das demandas sempre que solicitadas e atendimento das unidades com diversos tipos de materiais.

4.4 – Descrição da solução escolhida

4.4.1 - Por tudo que restou demonstrado, a melhor solução para atender às necessidades das Unidades Demandantes é a contratação de empresa especializada no fornecimento de material gráfico personalizado, bem como materiais de xerox e plotagem, através de Ata de Registro de Preços para aquisição futura.

4.5 – Justificativa da solução escolhida

4.5.1 - A contratação de empresa especializada na entrega de material gráfico personalizado, bem como xerox e plotagem, possibilita a impressão em larga escala de materiais, uma vez que os itens a serem adquiridos são utilizados em campanhas de várias seções do TRT6, cursos, palestras e congressos da Escola Judicial e campanhas do Trabalho Infantil e Trabalho Seguro, portanto, há pedido de material gráfico durante todo o período de vigência da ata e em grande quantidade. Além disso, no que tange aos serviços de xerox e plotagem, a entrega rápida e de qualidade é imprescindível ao atendimento das demandas de forma satisfatória. Sendo assim, ao terceirizar esse serviço, o Tribunal pode contar com equipamentos modernos e especializados, garantindo resultados de alta qualidade e prazos de entrega rápidos. A empresa especializada assume a responsabilidade pela manutenção de tais equipamentos, reduzindo a carga de trabalho e os custos operacionais internos do TRT6. Essa



Cais do Apolo nº 739 - Recife – PE – CEP 50030-902

Fone: (81) 3225-3200

5.6 - Não poderá haver contratação com pessoa física, haja vista a necessidade de parque gráfico na região metropolitana, equipamentos e infraestrutura de gráfica, com equipe e profissionais habilitados, inclusive com exigência de licença ambiental e licença para funcionamento.

5.7 - Não se aplica a este tipo de contratação (de materiais gráficos e de divulgação), a contratação de agricultor familiar e produtor rural, pelas necessidades específicas constantes no subitem 5.7 deste ETP.

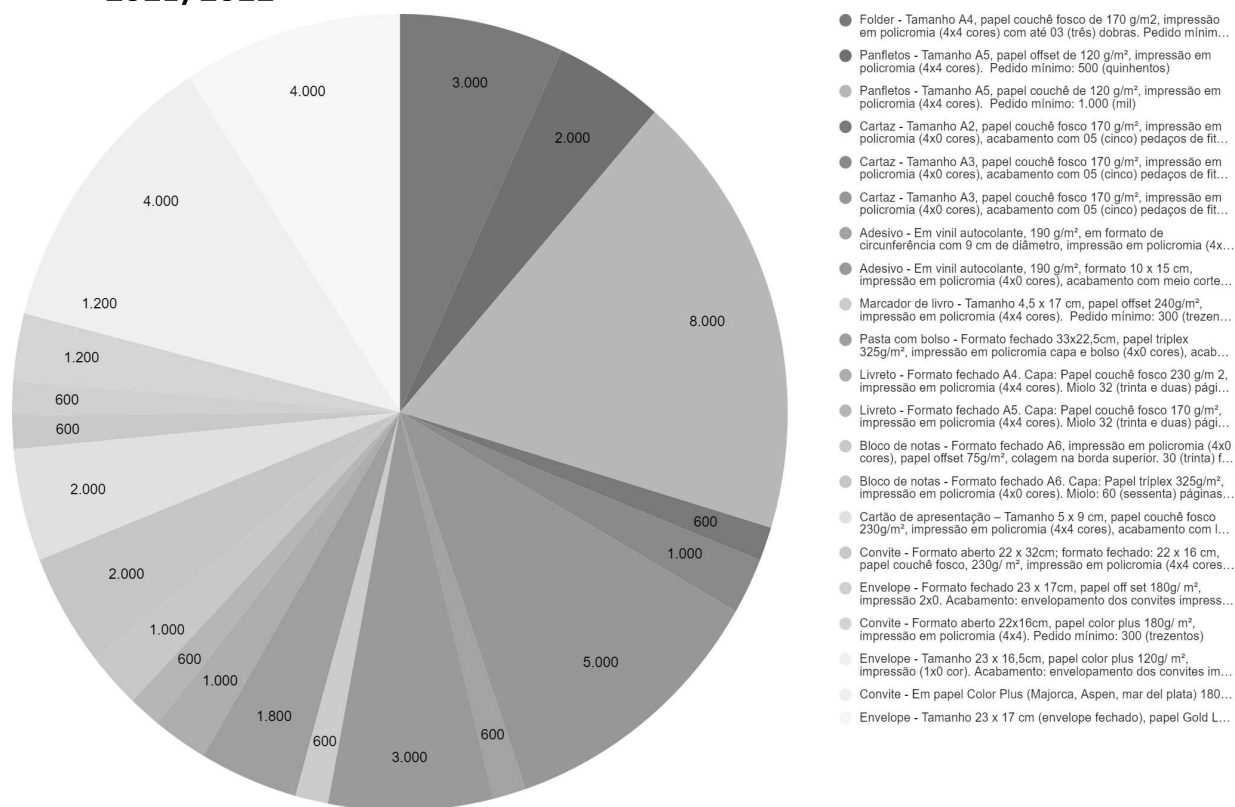
5.8 - Trata-se de bem comum, não se enquadrando como bem de luxo, nos termos do Decreto nº 10.818, de 27 de dezembro de 2021.

6 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

6.1 - O quantitativo apresentado foi estabelecido a partir do histórico de consumo dos itens e a demanda das unidades demandantes, levando em consideração a sua projeção média futura.

6.2 - A Estimativa de quantidade segue o histórico de itens e quantidades contratadas durante os anos de 2021/2022 e 2022/2023.

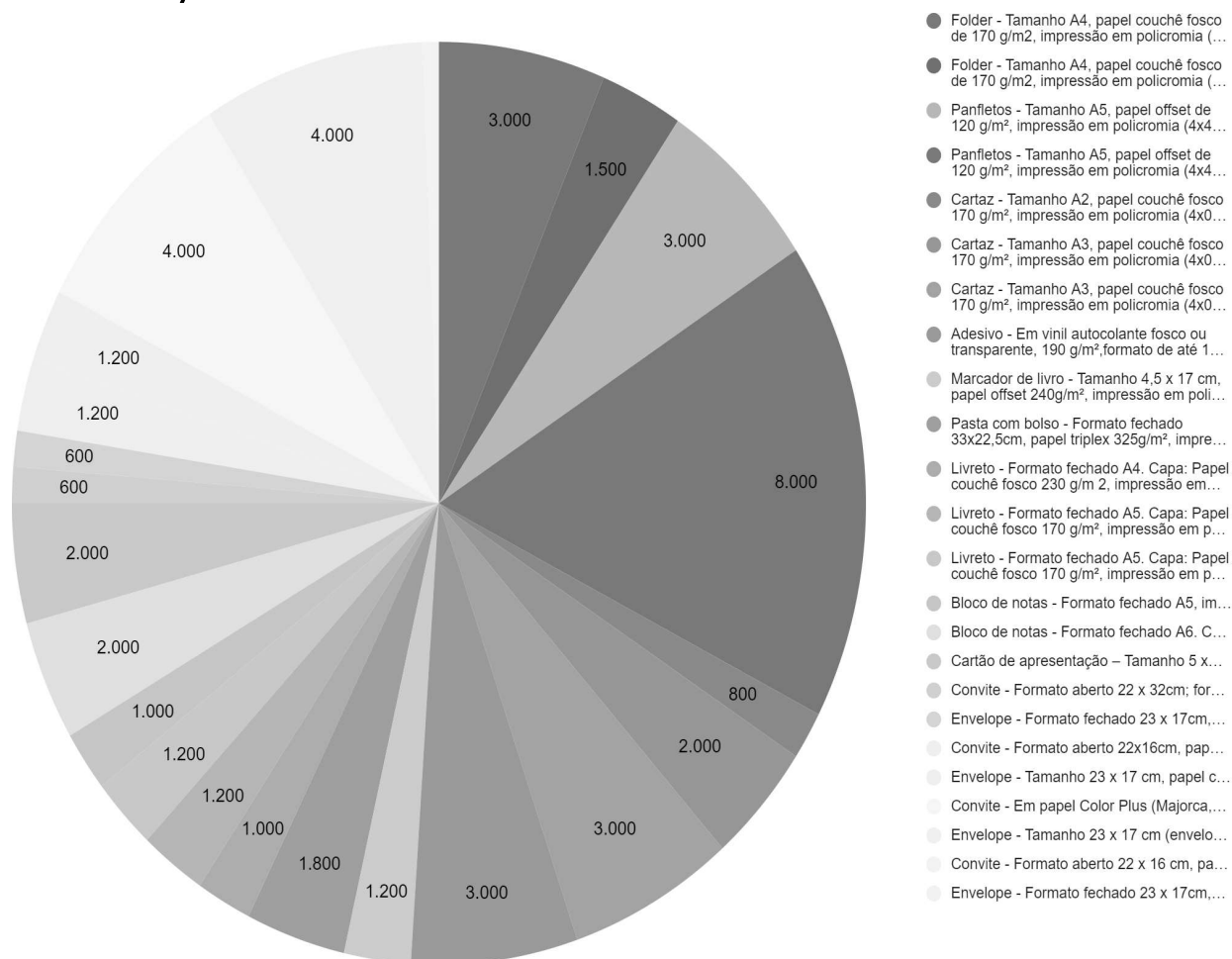
● 2021/2022



Cais do Apolo nº 739 - Recife – PE – CEP 50030-902

Fone: (81) 3225-3200

● 2022/2023



6.2 – Em relação ao **Grupo 2**, as quantidades solicitadas pela **CPLAN** nos 2 (dois) anos anteriores (2022 e 2023) foram de 324 (trezentos e vinte e quatro) m², conforme tabelas abaixo. Tais quantidades foram estimadas levando em conta o histórico de consumo, bem como projeções futuras. Para o presente ano, estima-se uma quantidade de 432 (quatrocentos e trinta e dois) m², tendo em vista a ocorrência de projetos com maiores dimensões. Exemplo disso são a reforma e a adequação do prédio adquirido pelo Regional e destinado à instalação das Varas Trabalhistas. Ressalta-se o aumento na estimativa dos serviços de xerox em preto e branco. Tal fato justifica-se pela necessidade de impressão de documentos mais simples como, por exemplo, planilhas e atas de reuniões. As estimativas de valores são apresentadas no item 7.1.2.1.



Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902

Fone: (81) 3225-3200

2022		
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Qtde Anual Estimada (m2)
1	Cópias tipo xerox preto e branco (de Plantas)	12,00
2	Cópias tipo xerox colorida (de Plantas)	12,00
3	Cópias tipo plotagem preto e branco e coloridas	300,00

2023		
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Qtde Anual Estimada (m ²)
1	Cópias tipo xerox preto e branco (de Plantas)	12,00
2	Cópias tipo xerox colorida (de Plantas)	12,00
3	Cópias tipo plotagem preto e branco e coloridas	300,00

7 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

7.1 – A estimativa do valor da contratação é de **R\$ 361.718,71 (trezentos e sessenta e um mil, setecentos e dezoito reais e setenta e um centavos)**, conforme discriminado nas tabelas abaixo, caso sejam adquiridos todos os itens das ARPs.

7.1.2 - O valor foi obtido por empresas especializadas e sediadas na região metropolitana do Recife, conforme Mapa de Preços.

7.1.2.1 - Para a necessária foram obtidos orçamentos de empresas em todo o Brasil.

Convites e envelopes - GRUPO 1

Item	Especificação	Qtd	Preço Médio/Media no Unitário (R\$)	Preço Médio/Mediano Total (R\$)

PROAD 12039/2023. DOC 22P Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2024.EXOR.VS/WZ: <https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902

Fone: (81) 3225-3200

1	Convite - Formato aberto 22 x 31 cm; formato fechado: 22 x 15,5 cm, papel couchê fosco 250g/ m ² , impressão em policromia (4x4 cores), acabamento com 01 (uma) dobra. Pedido mínimo: 50 (cinquenta)	1.000	20,24	20.240,00
2	Envelope - Formato fechado 24 x 16,5 cm, papel off set 180g/ m ² , impressão 2x0. Acabamento: envelopamento dos convites impressos do item acima especificado e fornecimento de adesivos transparentes (sem impressão) em formato de círculo para serem utilizados após a entrega do material. Pedido mínimo: 50 (cinquenta)	1.000	12,50	12.500,00
3	Convite - Formato aberto 23 x 32cm; formato fechado: 23 x 16 cm, papel Color Plus 180g/m ² , impressão em policromia (4x4), acabamento com 01 (uma) dobra. Pedido mínimo: 50 (cinquenta).	1.000	25,67	25.670,00
4	Envelope - Formato fechado 24 x 17,0 cm, papel Color Plus 180g/m ² , impressão 2x0. Acabamento: envelopamento dos convites impressos do item acima especificado e fornecimento de adesivos transparentes (sem impressão) em formato de círculo para serem utilizados após a entrega do material. Pedido mínimo: 50 (cinquenta).	1.000	25,33	25.330,00
Total do Grupo 1				R\$ 83.740,00

Cópias reprográficas/fotocópias do tipo xerox e plotagem - GRUPO 2

PROAD 12039/2023. DOC 2228. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2024.EXOR.VS/WZ: <https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902

Fone: (81) 3225-3200

Item	Especificação	Qtd (m ²)	Preço Médio/Media no Unitário (R\$)	Preço Médio/Mediano Total (R\$)
5	Cópias reprográficas/fotocópias do tipo xerox em preto e branco - em papel opaco comum gramatura 90 g/m ² , em tamanhos variados.	12	27,10	325,14
6	Cópias reprográficas/fotocópias do tipo xerox coloridas - em papel opaco comum gramatura 90 g/m ² , em tamanhos variados.	20	36,25	724,90
7	Cópias tipo plotagem preto e coloridas - em papel opaco comum gramatura 90 g/m ² , em tamanhos variados.	400	13,67	5.466,67
Total do Grupo 2				R\$ 6.516,71

Material Gráfico - POR ITENS

Itens	Especificação	Qtd	Preço Médio/Media no Unitário (R\$)	Preço Médio/Mediano Total (R\$)
8	Folder - Tamanho A4, papel couchê fosco de 170 g/m ² , impressão em policromia (4x4 cores) com até 03 (três) dobras. Pedido mínimo: 150 (cento e cinquenta)	3.500	6,69	23.415,00
9	Folder - Tamanho A3, papel couchê fosco de 170 g/m ² , impressão em policromia (4x4 cores) com até 04 (quatro) dobras e um corte. Pedido mínimo: 100 (cem).	800	10,90	8.720,00
10	Panfletos - Tamanho A5, papel couchê fosco 115g/m ² , impressão em policromia (4x4 cores). Pedido mínimo: 200 (duzentos)	3.000	4,20	12.600,00



Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902

Fone: (81) 3225-3200

11	Panfletos - Tamanho A5, papel offset de 90 g/m ² , impressão em policromia (4x4 cores). Pedido mínimo: 500 (quinhentos)	2.000	1,71	3.420,00
12	Cartaz - Tamanho A2, papel couchê fosco 170 g/m ² , impressão em policromia (4x0 cores), acabamento com 05 (cinco) pedaços de fita autocolante dupla face no verso (extremidades e centro). Pedido mínimo: 100 (cem)	600	15,35	9.210,00
13	Cartaz - Tamanho A3, papel couchê fosco 170 g/m ² , impressão em policromia (4x0 cores), acabamento com 05 (cinco) pedaços de fita autocolante dupla face no verso do material (extremidades e centro). Pedido mínimo: 100 (cem)	2.000	9,85	19.700,00
14	Cartaz - Tamanho A3, papel couchê fosco 170 g/m ² , impressão em policromia (4x0 cores), acabamento com 05 (cinco) pedaços de fita autocolante dupla face no verso do material (extremidade e centro). Pedido mínimo: 300 (trezentos)	1.800	4,58	8.244,00
15	Adesivo - Vinil adesivo fosco ou transparente - modelo super calandrado, com impressão digital, com corte reto ou circular em formato a ser definido segundo arte-final, impressão em policromia (4x0 cores). Pedido mínimo: 0.5 m²	10m ²	105,20	1.052,00
16	Adesivo - Em papel autocolante couchê brilho, 115 g/m ² , formato de até 15x15 cm, podendo variar de tamanho (ex.: 10x15 cm, 15x8...) com corte reto ou	2.000	10,00	20.000,00



Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902

Fone: (81) 3225-3200

	circular, impressão em policromia (4x0 cores), acabamento com meio corte. Pedido mínimo: 100 (cem)			
17	Revista - Formato fechado A4. Capa: Papel couchê fosco 210 g/m ² , impressão em policromia (4x4 cores). Miolo 60 (sessenta) páginas, papel couchê fosco 115g/ m ² impressão em policromia (4x4 cores). Acabamento com grampeamento central. Pedido mínimo: 200 (duzentos).	500	78,93	39.465,00
18	Pasta com bolso - Formato fechado 33x22,5cm, papel triplex 325g/m ² , impressão em policromia capa (4x0 cores), acabamento com laminação fosca, dobra e cola. Bolso medindo 10x22cm, com aresta arredondada. Pedido mínimo: 200 (duzentos)	600	13,00	7.800,00
19	Livreto - Formato fechado A5. Capa: Papel couchê fosco 170 g/m ² , impressão em policromia (4x4 cores). Miolo 24 (vinte e quatro) páginas, papel couchê fosco 115 g/m ² , impressão em policromia (4x4 cores). Acabamento: Acabamento com grampeamento central. Pedido mínimo: 200 (duzentos)	600	22,75	13.650,00
20	Livreto - Formato fechado A5. Capa: Papel couchê fosco 170 g/m ² , impressão em policromia (4x4 cores). Miolo 16 (dezesesseis) páginas, papel off-set 90 g/m ² , impressão em policromia (4x4 cores). Acabamento: Acabamento com grampeamento	1.000	20,97	20.970,00



Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902

Fone: (81) 3225-3200

	central. Pedido mínimo: 150 (cento e cinquenta).			
21	Bloco de notas - Formato fechado A5, impressão em policromia (4x0 cores), papel offset 75g/m ² , colagem na borda superior. 30 (trinta) folhas por bloco. Pedido mínimo: 100 (cem)	1.000	10,83	10.830,00
22	Bloco de notas - Formato fechado A6. Capa: Cartão triplex 250g/m ² , impressão em policromia (4x0 cores). Miolo: 60 (sessenta) folhas, papel offset 75g/m ² , impressão em policromia (4x0 cores). Acabamento: encadernação com espiral wire-o (garra duplo anel), compatível com a espessura do bloco. Pedido mínimo: 200 (duzentos)	1.000	13,50	13.500,00
23	Cartão de apresentação - Tamanho 5 x 9 cm, papel couchê fosco 230g/m ² , impressão em policromia (4x4 cores), acabamento com laminação fosca. Pedido mínimo: 100 (cem)	600	8,50	5.100,00
24	Caderno - Formato 12,5 x 18,5 cm. Capa em cartão triplex 350g/m ² , miolo em papel offset 75g/m ² com 80 folhas, Impressão em policromia na capa (4x0) e no miolo (1x1), acabamento em garra duplo anel (Wire-o), compatível com a largura do caderno. Pedido mínimo: 100 (cem).	1.800	24,01	43.218,00

Necessaire de Nylon 600 - (Divulgação) - Item

PROAD 12039/2023. DOC 22P para verificação autêntica de sua cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2024.PXZR.VSWZ: <https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902

Fone: (81) 3225-3200

25	<p>Necessaire de Nylon 600 (40% Poliéster 60% PVC)</p> <p>Necessaire em nylon colorido (cor a ser definida de acordo com a arte final elaborada, dentro do padrão de cores do Nylon existentes no mercado), com zíper de metal na parte superior em tom aproximado ao do tecido de Nylon. Costura com bom acabamento e sem falhas. Impressão em uma face por sublimação ou silk-screen em 1,2,3 cores ou em policromia a depender da arte. Altura: 11 cm Comprimento: 21 cm. Medidas máximas para impressão: 19x9 cm. Pedido mínimo: 50 (cinquenta)</p>	800	13,21	R\$ 10.568,00
----	---	-----	-------	----------------------

Total geral da contratação: R\$ 361.718,71 (trezentos e sessenta e um mil, setecentos e dezoito reais e setenta e um centavos).

7.2 – Adequação Orçamentária

7.2.1 – Fonte de Recursos para material gráfico e promocional

Dotação orçamentária própria prevista no Orçamento da União 2024, no Programa de Trabalho: 02.131.0033.219I.0026 – Publicidade Institucional e de Utilidade Pública no Estado de Pernambuco e 02.122.0033.4256.0026. Elemento de Despesa: 3390.30.59 - Material para Consumo e estando em consonância com o art. 17, §4º, do Ato TRT6 - GP 655/2023.

7.2.2 – Fonte de Recursos para cópias reprográficas/fotocópias (tipo xerox), em preto e branco e coloridas, e plotagem (Grupo 2)

Dotação orçamentária própria prevista no Orçamento da União 2024, no Programa de Trabalho: 02.122.0033.4256.0026 – Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho no Estado de Pernambuco. Elemento de Despesa: 3390.39.83 - Serviços de Cópias e Reprodução de Documentos e estando em consonância com o art. 17, §4º, do Ato TRT6 - GP 655/2023.

7.2.3 – A contratação está alinhada com as seguintes normas:

7.2.3.1 - Art. 1º da Resolução CSJT 321/2022, que institui a Nova Política de Comunicação Social no âmbito da Justiça do Trabalho de primeiro e segundo grau e cria o Manual de Comunicação Social e Redação Jornalística da Justiça do Trabalho.

7.2.3.2 - Art. 5º, inciso XIV, da Constituição Federal/88, a Lei 12.527/2011 e as Resoluções 215/2015 e 265/2018 do CNJ, que tratam do direito ao acesso à informação;



Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902

Fone: (81) 3225-3200

				seja extremamente necessário. Além disso, a ARP também terá vigência em alguns meses de 2025, utilizando, portanto, o orçamento de novo exercício.
Convites e Envelopes	R\$ 83.740,00	2024	209,35%	Da mesma forma, o orçamento dos convites e envelopes ultrapassa em 209,35% o orçamento do material de consumo, que importa em R\$ 40.000,00. Aqui se aplica a mesma justificativa atinente ao material gráfico. Além disso, a ARP também terá vigência em alguns meses de 2025, utilizando, portanto, o orçamento de novo exercício.
Material Promocional - Necessaire	R\$ 10.568,00	2024	30,06%	O valor destinado ao material para distribuição gratuita foi de R\$ 35.151,00, importando o item 18 em 30,06% do orçamento. Ressalta-se que há mais materiais de distribuição gratuita atrelado ao orçamento, adquiridos através do Pregão Eletrônico nº 28/2023 (Proad 13.627/2023).
Cópias reprográficas/fotocópias tipo xerox e plotagem	R\$ 6.516,71	2024	203,65%	O valor destinado aos materiais referentes a cópias/fotocópias tipo xerox e plotagem foi de R\$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais), importando os itens de números 5, 6 e 7 em 203,65% do orçamento fixado. Entretanto, por se tratar de Ata de Registro de Preços, o pedido dos materiais será por demanda, não havendo a obrigatoriedade de a Administração solicitar todas as quantidades de itens registrados. Também, havendo necessidade, há a possibilidade de remanejamento de orçamento de outro elemento de despesa para cobrir pedido de material que seja extremamente necessário. A CPLAN concluiu, portanto, pela viabilidade da contratação em comento no que se refere aos



Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902

Fone: (81) 3225-3200

				serviços por ela solicitados (Grupo 2).
--	--	--	--	--

8 - JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

8.1 - Os convites e envelopes foram reunidos no Grupo 1, pelos seguintes motivos:

8.1.1 - 8.1 - O Grupo 1 (convites e envelopes) por se tratar de produtos mais específicos não é toda gráfica que faz, muitas vezes necessitando de máquinas especiais, restringindo a outro nicho atribuído a gráficas que trabalham com esse tipo de material. Ademais, há necessidade de padronagem entre os convites e envelopes e entregas conjuntas, motivo pelo qual não podem ser adquiridos de forma isolada por empresas diversas.

8.1.2 - Os envelopes e convites possuem peças codependentes, por exemplo: erros na produção ou atrasos na entrega de envelopes impedem o funcionamento do convite.

8.1.3 - É fundamental para a economia de escala produzir todo material correlato na mesma ocasião, mantendo a uniformidade dos itens.

8.1.4 - Poderá haver um desinteresse em as empresas fornecerem os materiais mais complexos como envelopes e convites em papel especial, de modo que o TRT6 ficará sem a oportunidade de requerer esses materiais que já foram frequentemente demandados em anos anteriores ou precisar fazer novo processo licitatório.

8.1.5 - O atraso de qualquer item do Grupo 1 por determinada empresa, a exemplo dos envelopes, pode comprometer a entrega do produto final, no caso, os convites, inviabilizando o compromisso desta Coordenadoria de Comunicação Social com as ações institucionais do TRT6.

8.2 - O Grupo 2 (xerox e plotagem) devido à pequena quantidade e valor da contratação, o parcelamento dificultaria o processo da contratação e fiscalização do serviço, exigindo monitoramento adicional dos prazos e gerando custos administrativos em demasia, como por exemplo o pagamento de taxas de administração, juros ou encargos financeiros. Além disso, o baixo valor dos itens pode gerar desinteresse dos licitantes, ao adicionar complexidade administrativa e burocrática desnecessária.

8.3 - Devido à indivisibilidade do Grupo 1, que só poderá ser licitado por uma única empresa, conforme apontado no subitem 8.1, não será possível reservar quota para ME e EPP, tudo com base no art. 49, III, da Lei 123/2006.

8.4 - Em relação ao Grupo 2 e itens a participação será exclusiva para Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Sociedades Cooperativas de Consumo, porque o valor é inferior a R\$ 80 mil (art 3º, parágrafo IV, inciso VI da LC n. 123/06, art. 48, I, da LC n. 123/06, art. 6º do Decreto n. 8.538/2015 e art. 34 da Lei n. 11.488/07).

9 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

9.1 - A licitação foi fracassada quanto aos itens 8 a 24 (Material Gráfico) e deserta quanto ao Grupo 1 (Convites e Envelopes), no Proad 13627/2023).

9.2 - Os procedimentos referentes às contratações anteriores realizadas pela CPLAN em relação a serviços de xerox e plotagem encontram-se detalhados no PROAD 16.219/2021 e no PROAD



Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902

Fone: (81) 3225-3200

2.062/2023. Apresentam-se o acompanhamento das respectivas ARP's, bem como os empenhos solicitados e os documentos relativos aos pagamentos.

10 – ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

10.1 – Objetivos Estratégicos:

10.1.1 Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais.

10.1.2 - Promover o trabalho decente e a sustentabilidade.

10.1.3 - Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados.

10.2 - Descrição dos objetivos:

10.2.1 - Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais: Aperfeiçoar os processos de comunicação com foco na divulgação e disseminação das competências institucionais, estratégias e políticas públicas implantadas, e resultado da Justiça do Trabalho para a sociedade, visando fortalecer a transparência e a sua imagem.

10.2.2 - Promover o trabalho decente e a sustentabilidade: Promover ambientes de trabalho seguros e protegidos; assegurar a dignidade do trabalhador; zelar pela não discriminação; o combate ao trabalho infantil, bem como a gestão e o uso sustentável, eficiente e eficaz dos recursos sociais, ambientais e econômicos, visando o alcance dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável -ODS da Organização das Nações Unidas - Agenda 2030. Além disso, o fornecedor terá de comprovar a utilização/origem de madeira legal na produção do papel.

10.2.3 - Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados: garantindo-se alinhamento entre a estratégia corporativa e prioridades de gestão às despesas de maior impacto orçamentário e a boa e regular aplicação dos recursos públicos.

11 - RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1 – Divulgar informações oficiais do TRT6, de interesse público; de magistrados, magistradas, servidores e servidoras do Regional ou da Justiça do Trabalho como um todo, e, de forma acessória, promover campanhas institucionais. Contribuir para a transparência das informações institucionais e estimular que o receptor da comunicação adote condutas favoráveis à Justiça do Trabalho de Pernambuco, seja contribuindo com a pacificação social, seja encorajando magistrados, magistradas, servidores e servidoras a participar de capacitações, adotar hábitos de segurança e saúde, dentre outras ações positivas para a instituição.

11.2 Espera-se difundir a cultura contrária ao trabalho infantil e favorável à capacitação através de programas como o do Jovem Aprendiz, que visam a capacitar adolescentes para o mercado de trabalho, respeitando o período escolar e o tempo de descanso e lazer dos participantes.

11.3 - Espera-se concretizar as ações periódicas previstas no Ato TRT-GP Nº 138/2019.

11.4 - Maior economicidade com a compra de materiais em larga escala e a depender da necessidade do TRT6, por se tratar de compra por demanda, por Ata de Registro de Preços.

11.5 - Menor impacto de mão de obra específica, pois o TRT6 não possui gráfica de grande porte e nem pessoal em quantitativo para suprir essa demanda.

PROAD 12079/2023. DOC 22 Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2024.PXZR.VSWZ: <https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902

Fone: (81) 3225-3200

11.6 - Garantir que os projetos de engenharia e arquitetura sejam reproduzidos com precisão e fidelidade aos originais, incluindo detalhes técnicos, dimensões e especificações, essenciais para o desenvolvimento e a execução de obras.

11.7 - Permitir a ampliação de projetos para formatos maiores, como A0 e A1, facilitando a visualização e análise detalhada de plantas, mapas, desenhos e outros documentos técnicos, tanto para os profissionais envolvidos no projeto quanto para clientes e autoridades reguladoras, bem como proporcionar uma maneira rápida e eficiente de produzir cópias destes documentos técnicos, contribuindo para a celeridade no processo de revisão, aprovação e execução de projetos.

11.8 - Assegurar que as cópias reprográficas e plotagens atendam aos padrões e normas técnicas estabelecidos para a documentação de projetos de engenharia e arquitetura, garantindo a integridade e a confiabilidade das informações apresentadas.

12 – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

12.1 – A Administração indicará de forma precisa, individual e nominal, o agente responsável para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, a quem competirá as atribuições e responsabilidades do art. 18, §1º, X, da Lei nº. 14.133/2021, sem prejuízo das sanções administrativas e penais cabíveis.

13 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1 – O material possui durabilidade, por isso, entende-se que terá vida útil longa.

13.2 - Será exigido que a empresa contratada comprove utilização/origem de madeira legal na confecção do papel através de documento(s) que atende(m) o cumprimento da exigência quanto à origem da madeira nos termos dos certificados **CERFLOR ou FSC**.

13.3 - A produção dos materiais exigirá o consumo de energia elétrica, esforçando esse TRT6 para que os produtos sejam confeccionados na maior quantidade possível, a fim de promover maior economia financeira e energética, pois é necessário um tempo para configurar o equipamento, depois de feito este setup a impressão costuma ser bastante rápida.

13.4 - O descarte de produtos confeccionados a partir de papel e de plástico deverá seguir as determinações do Decreto nº 10.936/2022, sendo destinado às associações/cooperativa de catadores de materiais recicláveis e/ou poderá ser objeto de desfazimento, segundo o Decreto nº 9.373/2018. Na gestão de resíduos, deve-se observar a separação dos resíduos sólidos não recicláveis dos resíduos recicláveis, de acordo com a Política de Responsabilidade Socioambiental do órgão.

13.5 - A maior parte dos materiais que estão sendo adquiridos são de origem em madeira reflorestada. Por outro lado, o descarte será realizado pelo TRT6 à medida em que forem sendo usados, de maneira responsável, dentro da política de sustentabilidade do TRT6.

13.6 - Os estojos (*necessaires*) são materiais duradouros que servirão de uso por anos.

13.7 - Está sendo exigida a Licença de Operação para as atividades de impressão gráfica, onde há regulação para o descarte de resíduos sólidos, a fim de manter o meio ambiente ecologicamente equilibrado.

14 – DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO E VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO



Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902

Fone: (81) 3225-3200

16.4 - Simone Duarte Freire

16.5 - Ana Luíza Marinho de Azevedo e Silva (CPLAN) - Grupo 2

17 – EQUIPE DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

17.1 - Maria Eduarda Vaz de Oliveira Correa Lima - Gestora

17.2 - Helen de Albuquerque Moreira - Gestora Substituta

17.3 - Cybelle Lustosa de Paula - Fiscal

17.4 - Simone Duarte Freire - Fiscal Substituta

17.5 - Ana Luíza Marinho de Azevedo e Silva - Gestora (CPLAN) - Grupo 2

17.6 - Heloísa de Souza Ferraz - Fiscal (CPLAN) - Grupo 2

Recife, (conforme assinatura eletrônica)

Helen de Albuquerque Moreira
Coordenadora Substituta de Comunicação Social
Unidade Requisitante do TRT6

Ana Luíza Marinho de Azevedo e Silva
Gestora - CPLAN

