

**Subcomitê de Avaliação de Desempenho**

**Ata de Reunião**

<b>Data:</b> 02/02/2024		<b>Horário:</b>	9:00h
<b>Local:</b>	Ambiente virtual		
<b>Pauta:</b>	1) Servidores que concluíram o estágio probatório e adquiriram estabilidade no mês de janeiro/2024, com data de exercício em 14/01/2021.		
<b>Participantes:</b>	<b>HENRIQUE JOSÉ LINS DA COSTA</b> - Diretor da Secretaria de Gestão de Pessoas; <b>JOÃO ANDRE PEGADO FERREIRA</b> - Chefe Substituto da Divisão de Desenvolvimento de Pessoal; <b>ANA PAULA SILVA TEIXEIRA CAVALCANTI</b> - Chefe da Seção de Avaliação e Gerenciamento Funcional; <b>MARINA CÉLIA MORAES DA SILVA</b> - Chefe da Seção de Serviço Social; <b>ANGELITA MICHELLE RANGEL FERREIRA</b> - Chefe da Seção de Saúde Mental.		

Foram discutidos os seguintes tópicos:

<b>Item</b>	<b>Assunto</b>	<b>Definições</b>
1	Apresentação da relação dos servidores que concluíram o estágio probatório e adquiriram estabilidade em janeiro/2024.	De início o Subcomitê analisou a relação apresentada pela Chefe da Seção de Avaliação e Gerenciamento Funcional, constatando que só houve 01 (um) servidor nessa condição, qual seja: <b>PABLO MACHADO E SILVA</b> , cuja data de exercício é <b>14/01/2021</b> . Ato contínuo, a chefe da SAGEF disponibilizou para consulta as 04 avaliações do servidor no estágio probatório, chamando a atenção para o fato de que o mesmo obteve nota máxima em todas elas. Após a análise, o Subcomitê entendeu que o servidor deve ser aprovado no estágio probatório e considerado estável, razão pela qual, deliberou, por unanimidade, que a Chefe da Seção de Avaliação e Gerenciamento Funcional, Ana Paula Silva Teixeira Cavalcanti, encaminhe para Administração, via PROAD, minuta de Ato para os devidos fins.

Ausência justificada da servidora **ANGELITA MICHELLE RANGEL FERREIRA**  
- Chefe da Seção de Saúde Mental, por motivos de férias.