



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
Av. Cais do Apolo, 739, Bairro do Recife, Recife - PE, CEP: 50.030-902
Fone/Fax: (81) 3225.3509 - e-mail: sof@trt6.jus.br

Comitê Gestor Regional do Sistema de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho

ATA DE REUNIÃO - JULHO/2022

Aos 27 dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e dois, às 10h30, por meio eletrônico, foi realizada a 7ª reunião do Comitê Gestor Regional do Sistema de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho – cgrSIGEO-JT, neste exercício.

1. Participantes

- Clodomiro Gonçalves Guerra Júnior - Diretor Substituto da Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF)
- Sérgio Limeira da Silva - Diretor Substituto da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC)
- Bruno Galvão Cavalcanti Borba - Chefe da Seção Financeira (SEFIN)
- Júlio César Dantas de Souza - Chefe da Seção de Programação da Execução Orçamentária e Financeira (SPEOF)
- Rafael Cardoso Santana - Chefe da Seção de Planejamento de TIC (SPTIC)
- Ana Carolina Borba Soares - Chefe da Seção de Diárias e Passagens
- Ridoaldo Fonseca Pereira Neto - Seção de Diárias e Passagens

Ausência justificada dos titulares da SOF e da STIC, Enoque de Souza e Silva Sobrinho e Alessandro Alcides de Souza, respectivamente, por motivo de férias.

2. Análise e Deliberações

Após cumprimentar os participantes, o Diretor Substituto da SOF iniciou a reunião, informando que o encontro seria destinado a repassar uma visão geral das orientações sobre a implantação do Módulo de Diárias do SIGEO-JT apresentadas no treinamento promovido pelo TRT da 3ª Região, no período de 12 a 14 de julho de 2022, passando a palavra para a Chefe da Seção de Diárias para falar sobre o tema.

Inicialmente, a Chefe da Seção de Diárias e Passagens ressaltou, conforme noticiado no curso, que a implantação do novo módulo de Diárias garantirá a captação de dados que deverão ser enviados ao Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial), a partir do dia 22 de agosto de 2022, contemplando os fatos ocorridos desde 1º de agosto de 2022.

Diante disso, falou sobre a obrigatoriedade de utilização da nova aplicação, compartilhando os principais aspectos abordados no treinamento, como integrações com outros sistemas, necessidade de definição de novo fluxo de processo e



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
Av. Cais do Apolo, 739, Bairro do Recife, Recife - PE, CEP: 50.030-902
Fone/Fax: (81) 3225.3509 - e-mail: sof@trt6.jus.br

adequação das rotinas, preparação do sistema com os parâmetros iniciais de configuração, identificação de perfis e acessos dos usuários, entre outros.

Também fez a demonstração do funcionamento do processo de solicitação de diárias no ambiente de treinamento, fazendo a simulação de uma proposta de concessão de diárias a ser lançada no sistema e os campos que deverão ser preenchidos.

Na oportunidade, registrou que a ideia inicial é adotar o fluxo proposto no TRT da 3ª Região, cujo mapeamento está sendo trabalhado junto com a Seção de Processos Organizacionais. E acrescentou que será ainda preciso realizar reunião com a Diretoria-Geral, Corregedoria e Escola Judicial para apresentar a sugestão do fluxo.

Falou ainda sobre os cadastros indicados no treinamento e que deverão ser realizados com o auxílio da equipe da STIC, a exemplo das tarefas de verificação/aprovação para composição do fluxo do processo.

Nesse momento, o Diretor Substituto da STIC mencionou a preocupação quanto ao prazo exíguo, pois será necessário o envolvimento de diversas áreas para entendimento e parametrização da aplicação, a fim de colocá-la em funcionamento, sugerindo a formalização de comunicação à STIC solicitando disponibilização de servidor para priorização dessa demanda.

Nada mais havendo a tratar, o Diretor Substituto da SOF agradeceu a participação de todos e declarou encerrada a reunião, da qual eu, Thaís Gizele Andrade de Souza, Assistente da Secretaria de Orçamento e Finanças, lavrei a presente ata, que vai assinada pelos participantes.

Assinado eletronicamente

CLODOMIRO GONÇALVES GUERRA JÚNIOR

Diretor Substituto da Secretaria de Orçamento e Finanças

Assinado eletronicamente

SÉRGIO LIMEIRA DA SILVA

Diretor Substituto da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Assinado eletronicamente

BRUNO GALVÃO CAVALCANTI BORBA

Chefe da Seção Financeira

Assinado eletronicamente

JÚLIO CÉSAR DANTAS DE SOUZA

Chefe da Seção de Programação da Execução Orçamentária e Financeira

Assinado eletronicamente

RAFAEL CARDOSO SANTANA

Chefe da Seção de Planejamento de TIC

Assinado eletronicamente

ANA CAROLINA BORBA SOARES

Chefe da Seção de Diárias e Passagens

Assinado eletronicamente



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
Av. Cais do Apolo, 739, Bairro do Recife, Recife - PE, CEP: 50.030-902
Fone/Fax: (81) 3225.3509 - e-mail: sof@trt6.jus.br

RIDOALDO FONSECA PEREIRA NETO
Seção de Diárias e Passagens