



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
Av. Cais do Apolo, 739, Bairro do Recife, Recife - PE, CEP: 50.030-902
Fone/Fax: (81) 3225.3509 - e-mail: sof@trt6.jus.br

Subcomitê Regional do Sistema de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho

ATA DE REUNIÃO - AGOSTO/2024

Aos 23 dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, às 14h, por meio eletrônico, foi realizada a 3ª reunião do Subcomitê Regional do Sistema de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (SIGEO-JT), neste exercício.

1. PARTICIPANTES

Membros do Comitê:

- Clodomiro Gonçalves Guerra Júnior - Diretor da Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF) em exercício
- Alessandro Alcides de Souza - Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC)
- Júlio César Dantas de Souza - Chefe da Divisão de Programação da Execução Orçamentária e Financeira (DPEOF)
- Bruno Galvão Cavalcanti Borba - Chefe da Divisão Financeira (DFIN)

Demais participantes:

- Ana Carolina Borba Soares - Chefe da Seção de Diárias e Passagens (SEDIP)

Ausência justificada dos seguintes membros do colegiado por motivo de férias:

- Enoque de Souza e Silva Sobrinho - Diretor da Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF)
- Adilson Silva Andrade Júnior - Servidor da Coordenadoria de Sistemas (CSIST)

2. PAUTA

1. Módulo de Diárias do SIGEO - JT - status de pendência de comprovação de diárias.

3. ANÁLISE E DELIBERAÇÕES

Após cumprimentar e agradecer a presença dos participantes, o Diretor Substituto da Secretaria de Orçamento e Finanças iniciou a reunião reportando-se à pauta a ser tratada, referente ao status de pendência de comprovação de diárias no módulo de diárias do SIGEO-JT, e passou a palavra à Chefe da SEDIP.

Inicialmente, a responsável pela unidade descreveu resumidamente o fluxo relativo à solicitação de diárias. Ressaltou que a Seção, neste momento, atua de forma centralizada e que, embora tenha havido treinamento destinado a iniciar o processo de descentralização das atividades, o prosseguimento destas encontra-se impossibilitado em virtude da desabilitação do ambiente de homologação para testes, estando disponível apenas o ambiente de produção.

Tomando como base o Ato TRT6-GP 425/2013, esclareceu que aqueles que recebem diárias devem apresentar à Seção uma declaração pessoal de utilização da



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
Av. Cais do Apolo, 739, Bairro do Recife, Recife - PE, CEP: 50.030-902
Fone/Fax: (81) 3225.3509 - e-mail: sof@trt6.jus.br

vantagem indenizatória no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar do término do afastamento. Em seguida, direcionou a fala ao Diretor da STIC, questionando acerca da possibilidade de que a mensagem destinada ao beneficiário no SIGEO tenha como referência a data de retorno da viagem, consoante normativo do Tribunal, e não a data de pagamento, como tem ocorrido.

Em relação ao período de referência para comprovação de viagem, o diretor da STIC sugeriu a realização de um levantamento por parte da SEDIP acerca dos procedimentos adotados por outros Regionais que também atuam de maneira centralizada. Por sua vez, informou que verificará junto à equipe de TI sobre o caso reportado.

Em continuidade, o diretor da STIC mencionou que, embora seja um procedimento tecnicamente simples, caso o SIGEO não apresente a possibilidade de alteração na referida configuração, será necessário solicitar, por parte do Subcomitê Regional, pedido de melhoria via redmine.

Por fim, conquanto as ações de implantação de novo modelo de fluxo estejam paralisadas, foi mencionada a importância de, oportunamente, ser feita a retomada dos procedimentos para a descentralização das tarefas atinentes à concessão de diárias, a fim de otimizar as atividades diárias da Seção.

Nada mais havendo a tratar, o Diretor Substituto da SOF agradeceu a participação de todos e declarou encerrada a reunião, da qual eu, Itamara Barros de Araújo, servidora da Secretaria de Orçamento e Finanças, lavrei a presente ata, que vai assinada pelos participantes.

Assinado eletronicamente

CLODOMIRO GONÇALVES GUERRA JÚNIOR

Diretor da Secretaria de Orçamento e Finanças em Exercício

Assinado eletronicamente

ALESSANDRO ALCIDES DE SOUZA

Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Assinado eletronicamente

JÚLIO CÉSAR DANTAS DE SOUZA

Chefe da Divisão de Programação da Execução Orçamentária e Financeira

Assinado eletronicamente

BRUNO GALVÃO CAVALCANTI BORBA

Chefe da Divisão Financeira

Assinado eletronicamente

ANA CAROLINA BORBA SOARES

Chefe da Seção de Diárias e Passagens