



PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO

PROAD N. 7775/2023

ASSUNTO:

Protocolo Simplificado: Protocolo Externo

RESUMO:

ATA DE REUNIÃO DO SUBCOMITÊ DE ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE.

PRIORIDADE:

Processo com prioridade normal

PROTOCOLADO POR:

RMF - ROGERIO MACHADO DE FARIAS

PARTICIPANTES

CQP - COORDENADORIA DE QUADRO DE PESSOAL

CQP - COORDENADORIA DE QUADRO DE PESSOAL

RMF - ROGERIO MACHADO DE FARIAS

SAPROT2 - SECAO DE AUTUACAO E PROTOCOLO DA 2 INSTANCIA

SITUAÇÃO ATUAL DO PROCESSO:

Em análise na(o) CQP - COORDENADORIA DE QUADRO DE PESSOAL desde 24/04/2023. Responsável atual: VOA - VERUSHKA DE OLIVEIRA ANDRADE

Ata de Reunião

Data: 15/03/2023

Hora: 13h00

Local: Gabinete da Desembargadora Ana Claudia Petrucelli de Lima

Participantes:

ANA CLAUDIA PETRUCCELLI DE LIMA
MARIA CONSOLATA REGO BATISTA
SEMIRAMIS ROCHA DE OLIVEIRA
ANGELITA MICHELLE RANGEL FERREIRA
CAMILA VILLA-CHAN PEREIRA CHARIFKER

Pauta:

Primeira reunião do ano de 2023 do Subcomitê de Atenção Integral à Saúde.

Resultado pretendido:

Alinhamento das ações do colegiado.

1. Às 13h00 Dra. Ana Claudia Petrucelli fez a abertura da reunião registrando, de logo, a necessidade de todas as integrantes do colegiado participarem do planejamento das ações da Divisão de Saúde, especialmente para que todos os membros possam dar sugestões e auxiliar na divulgação;
2. Michelle destacou que as ações sempre tem uma ampla divulgação na internet(intranet e extranet) ao tempo em que se comprometeu, juntamente com Semiramis, a deixar o colegiado a par de todos os projetos da Divisão de Saúde;
3. Camila falou da importância da sensibilização dos gestores(as) e magistrados(as) em relação às ações do colegiado;
4. Dra. Maria Consolata Rego Batista sugeriu que a sensibilização dos magistrados(as) pudesse ocorrer com uma fala de alguma integrante do Subcomitê nos eventos institucionais de participação ampla dos magistrados(as) como, por exemplo, a Jornada Institucional promovida pela Ejud-6;



5. Semiramis alertou para a alteração da Resolução 367/2013, por meio do Ato TRT6-GP n. 34/2023, que retirou a obrigatoriedade dos exames complementares(períodico), o que foi objeto de preocupação de todas as presentes. Semiramis disse que já teria conversado com a Dra. Adriana Satou sobre o tema e que esta última ficou de verificar a justificativa legal para a referida alteração/supressão;
6. Dra. Ana Claudia Petruccelli registrou a necessidade de se elaborar um calendário oficial do Subcomitê. Semiramis disse que iria providenciar as datas com as ações já planejadas pela divisão de saúde para facilitar a elaboração do calendário;
7. Michelle disse que teve a ideia de criar um podcast com várias ações de saúde e todas concordaram que seria uma excelente ideia;
8. Michelle falou da possibilidade de criar um espaço de ambientação no estacionamento do prédio sede, para momentos de reflexão, descanso e relaxamento.
9. Camila sugeriu a elaboração de uma semana do servidor, a fim de reforçar a sensação de pertencimento dos que integram o TRT6. Semiramis e Michelle lembraram que no passado já tinha sido realizada uma semana do servidor e sugeriram que fosse dado o nome de "semana da saúde".
10. Às 14:00 encerrou-se a reunião com a concordância de todos dos termos acima definidos.



Histórico de Eventos

25/04/2023 08:47	Incluído o documento: 1 - DOCUMENTO - Ata de reunião - 15/03/2023
24/04/2023 15:16	VOA - VERUSHKA DE OLIVEIRA ANDRADE assumiu a responsabilidade deste processo
24/04/2023 13:10	Encaminhamento de CQP - COORDENADORIA DE QUADRO DE PESSOAL para CQP - COORDENADORIA DE QUADRO DE PESSOAL feito por RMF - ROGERIO MACHADO DE FARIAS Motivo: Encaminhamento Automático Em análise desde 24/04/2023. Responsável atual: VOA - VERUSHKA DE OLIVEIRA ANDRADE

Observações